

سوالات عملی پودمان ۲ حسابداری بهای تمام شده

۱- اطلاعات مربوط به ۵ نفر از کارکنان شرکت سیما در طول چهار هفته متوالی به شرح جدول زیر می باشد.

مخصوص کارگران نوبت کاری			ساعات اضافه کاری	ساعات کار در ایام تعطیل (ساعات کار عادی)	ساعات کار در شب (روز کار) (ساعات کار عادی)	ساعات کار عادی	نرخ دستمزد ساعتی	شماره کارگر
صبح و عصر یا عصر و شب	صبح و عصر و شب	صبح و عصر						
			-	۸	۴	۱۷۶	۲۰۰/۰۰۰	۱
			۸	۶	۵	۱۷۶	۲۱۰/۰۰۰	۲
			۹	۵	۲	۱۷۶	۱۹۰/۰۰۰	۳
		*	۱۰	۸	-	۱۷۶	۱۸۵/۰۰۰	۴
	*		۶	۱۲	-	۱۷۶	۱۸۳/۰۰۰	۵
*			۴	۱۰	-	۱۷۶	۱۷۰/۰۰۰	۶

کارگران شماره ۱ و ۲ و ۳ روز کار و کارگران ۴ و ۵ و ۶ نوبت کاری می باشند.
مطلوب است:

(۱) محاسبه دستمزد عادی هر کارگر و مجموع آن

(۲) محاسبه فوق العاده اضافه کاری هر کارگر و مجموع آن

(۳) محاسبه فوق العاده شب کاری

(ج) محاسبه فوق العاده نوبت کاری هر کارگر و مجموع آن

(د) محاسبه دستمزد استحقاقی هر کارگر و مجموع آن

۲- اطلاعات زیر از کارت اوقات کار کارکنان شرکت تولیدی مهرداد استخراج شده:

نام کارکنان	جمع ساعات کارکرد	نرخ دستمزد ساعتی	ساعات کار مستقیم	ساعات کار غیر مستقیم
علی رئیسی	۶۴	۳۵۰/۰۰۰	۵۹	۵
کامران فلاحی	۵۸	۴۰۰/۰۰۰	۵۱	۷
یوسف علی حسینی	۶۰	۳۷۰/۰۰۰	۵۵	۵
محمود رمضانی	۵۵	۳۸۰/۰۰۰	۵۲	۳

مطلوب است:

الف) محاسبه کل حقوق و دستمزد استحقاقی کارکنان

ب) محاسبه مبلغی که به حساب کالای در جریان ساخت باید منظور شود.

ج) محاسبه مبلغی که به حساب کنترل سربار ساخت باید منظور شود.

د) صدور اسناد حسابداری لازم

۳- در شرکت تولیدی شقایق، جمع هزینه دستمزد مستقیم تولیدی مبلغ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از این مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال مربوط به فوق العاده اضافه کاری می باشد. جمع هزینه حقوق و دستمزد غیر مستقیم تولید مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد، همچنین جمع هزینه حقوق و دستمزد پرسنل اداری و فروش ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که ۷۰٪ آن متعلق به کارکنان قسمت فروش می باشد.

فرض کنید نرخ مالیات حقوق و دستمزد ۱۰٪ و نرخ بیمه کارگر ۷٪ و حق بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ می باشد. مطلوب است:

انجام ثبت های لازم بابت لیست حقوق و دستمزد، تسهیم حقوق و دستمزد و پرداخت آن

۴- اطلاعات زیر مربوط به ساعات کارکرد یکی از کارگران شرکت تولیدی بهار می باشد:

ساعت کاری کارگران در ۵ روز اول هفته از ساعت ۰۷:۳۰ تا ۱۵:۳۰ می باشد و پنجشنبه از ساعت ۰۷:۳۰ تا ۱۲:۳۰

- روز جمعه تعطیل هفتگی کارگران است.

مطلوب است: محاسبه میزان کارکرد موظف و کل ساعت حضور و اضافه کاری در پایان هر روز و در پایان یک هفته

ایام هفته	آقای الف		کارکرد موظف	کل ساعات موثر	اضافه کاری(ساعت)
	ورود	خروج			
شنبه	۰۷:۳۰	۰۹:۰۰	تعطیل رسمی		
یکشنبه	۰۷:۱۵	۱۶:۳۰			
دوشنبه	۰۷:۴۵	۱۵:۴۵			
سه شنبه	۰۷:۳۰	۱۶:۳۰			
چهارشنبه	۰۷:۲۰	۱۶:۵۲			
پنجشنبه	۰۷:۳۰	۱۳:۴۵			
جمعه	-	-			
جمع					

۵- اطلاعات زیر مربوط به حقوق و دستمزد تیر ماه شرکت تولیدی بهمن می باشد:

حقوق و دستمزد مستقیم کارگران و کارکنان تولیدی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

حقوق و دستمزد غیر مستقیم ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

از حقوق و دستمزد غیر مستقیم ۵۰٪ آن مربوط به کارخانه، ۳۰٪ مربوط به قسمت اداری و ۲۰٪ مربوط به کارکنان فروش می باشد.

فرض کنید نرخ مالیات حقوق و دستمزد ۱۰٪ و نرخ بیمه کارگر ۷٪ و حق بیمه سهم کارفرما ۲۳٪ می باشد مالیات حقوق و دستمزد ۱۰٪ در نظر گرفته شود

اوقات تلف شده در آبان ماه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برآورد گردیده

بدهی کارگران بابت وام مسکن ۶۰۰/۰۰۰ ریال و اجرائیات ۸۵۰/۰۰۰ ریال می باشد

خالص حقوق و دستمزد در ۳۱ تیر ماه پرداخت گردیده و سایر پرداختی ها در ۱۵ مرداد ماه صورت گرفته مطلوب است:

ثبت عملیات مربوط به تهیه لیست حقوق و دستمزد، تخصیص و پرداخت حقوق و دستمزد در دفتر روزنامه

شماره سند:		شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:		تعداد ضمائیم:	
رديف		شرح حسابداری	
کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار
جمع:			
شرح سند:			
تنظیم کننده:		مدیر مالی:	
رئیس حسابداری:			

شماره سند:				شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:				سند حسابداری	
تعداد ضمائم:				تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		رئیس حسابداری:		مدیر مالی:	

شماره سند:				شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:				سند حسابداری	
تعداد ضمائم:				تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		رئیس حسابداری:		مدیر مالی:	

شماره سند:				شماره صفحه دفتر روزنامه:	
تاریخ سند:				سند حسابداری	
تعداد ضمائم:				تعداد ضمائم:	
ردیف	کد حساب	شرح	مبلغ جزء	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
جمع:					
شرح سند:					
تنظیم کننده:		رئیس حسابداری:		مدیر مالی:	

		جمع:			
					شرح سند:
مدیر مالی:		رئیس حسابداری:		تنظیم کننده:	

