

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

دانش فنی پایه

رشته حسابداری

پایه دهم دوره دوم متوسطه

سال تحصیلی 98-99

## فهرست

1	فصل اول : کلیات
5	فصل دوم : اصول و مبانی
12	فصل سوم : تجهیزات و کاربرد آن
15	فصل چهارم : محاسبات و برآوردها
20	فصل پنجم : مستند سازی و گزارش نویسی

# فصل اول

## کلیات



- 1- قدمت حسابداری در جهان نزدیک به ..... سال است .
- 2- در ایران مدارک حسابداری به دست آمده به ..... قرن قدمت گواه به پیشرفت این دانش در ..... است .
- 3- بهترین علائم مربوط به وجود حسابداری در ایران مربوط به دوران ..... است .
- 4- موضوع حسابداری با ..... رونق جامع تری به خود گرفت .
- 5- رساله ضروریات علم حسابداری برای کاتبان و کاسبان توسط ..... نگاشته شد .
- 6- تعیین شاخص اندازه گیری دارایی ، ثبت و نگهداری اسناد مالیات در آیه ..... سوره ..... آمده است .
- 7- هدف حسابداری چیست ؟
- 8- هر شرکتی برای ساماندهی فعالیت‌های مالی و گزارشگری خود نیاز به ..... دارد .
- 9- اولین قانون تجاری در ایران قانون سال ..... می باشد .
- 10- تاسیس سازمان حسابداری و حسابرسی موسسات مالی کشورهای اسلامی در سال ..... بود .
- 11- لوح های گلی که ماموران حکومتی در سفرهای خود از آن استفاده می کردند مشابه ..... است که امروز کاربرد دارد .
- 12- کتابهای ..... و ..... در خصوص اخلاق حرفه ای نگارش شده است .
- 13- محصول نهایی کار یک حسابدار ..... و ..... است .
- 14- زمانی اطلاعات مالی برای استفاده کنندگان مفید است که ..... و ..... باشد .
- 15- افزایش ساعات کاری حسابداران در زمان ..... یا ..... است .
- 16- گزارشات و صورت های مالی مبنای تصمیم گیری ..... است .
- 17- حسابداران داده های اولیه را از روی ..... و ..... در دفاتر و نرم افزارهای حسابداری ثبت می کنند .
- 18- یک حسابدار ..... بعد از طی مراحل قانونی می تواند به عنوان عامل ذیحساب فعالیت کند .
- 19- برادران برمکی سیستم مالی دقیق وجامعی در دربار ..... ایجاد کرده بودند .
- 20- مستند ترین اسناد مبنی بر وجود حسابرسی و بودجه ریزی در ایران مربوط به دوران ..... است .
- 21- مهارت و دانش لازم برای یک حسابدار را نام ببرید ؟
- 22- شاخه های مختلف حسابداری را بنویسید ؟

- 23- حسابدار در کلام جایگاه می تواند پیشنهادهایی به هیات مدیره در ارتباط با چگونگی سرمایه گذاری شرکت ارائه دهد ؟
- 24- شاخه حسابداری مالی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 25- شاخه حسابداری صنعتی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 26- شاخه حسابداری دولتی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 27- شاخه حسابداری مالیاتی برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 28- شاخه حسابداری بیمه برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 29- شاخه حسابداری بانکها برای کار در کدام واحد مناسبتر است ؟
- 30- حسابداری را می توان به نوعی ..... نامید .
- 31- چرا حسابداری را می توان به نوعی زبان تجارت نامید ؟
- 32- حسابداری را تعریف کنید ؟
- 33- دفتر داری چیست ؟
- 34- ..... فن ثبت ، طبقه بندی و خلاصه سازی مبادلات واحد تجاری است .
- 35- دفتر داری بخشی از وظایف ..... است .
- 36- وظایف حسابدار به صورت کلی کدامند ؟
- 37- کار رئیس حسابداری چیست ؟
- 38- همه حسابداران از مجموعه قواعد یکسان تحت عنوان ..... برای تهیه گزارش های حسابداری استفاده می کنند .
- 39- اطلاعات مربوط به ..... اساس تهیه گزارش های مالی را تشکیل می دهد .
- 40- محاسبه هزینه تخریب جنگل ها ، موانع طبیعی و کوه ها در حوزه حسابداری ..... است .
- 41- توسعه پایدار به چه معناست ؟
- 42- ..... یک تغییر مهم در فهم رابطه انسان و طبیعت و انسان ها با یکدیگر است .
- 43- یک حسابدار به دلیل اطلاع از جزئی ترین درآمدها و هزینه های شرکت و نیاز صاحبان و سهامداران شرکت برای اعتماد به حسابداران باید فردی ..... و ..... باشد .
- 44- آیین رفتار حرفه ای پس از تایید توسط جامعه حسابداران رسمی ایران به تایید ..... رسید .

- 45- منابع مهمی که در ارتباط با علم حسابداری در زمان های گذشته نگاشته شده کدامند ؟
- 46- تنها فلسفه ادامه حیات حرفه حسابداری ..... است .
- 47- در ارتباط با رفتار حرفه ای حسابداری چه اقدامی در ایران صورت گرفته است ؟
- 48- آیین رفتار حرفه ای از بخش های ..... و ..... و ..... تشکیل شده است .
- 49- آیین رفتار حرفه ای حسابداری بر چه اساسی تدوین شده است ؟
- 50- براساس دیدگاهی جامع ، اطلاعات حسابداری را می توان ..... تلقی کرد .



# فصل دوم اصول و مبانی

- 1- حسابداری حوزه ای از فعالیت های ..... است که می تواند اطلاعات اقتصادی و مالی را در قالب گزارش های مالی فراهم سازد .
- 2- بنگاه اقتصادی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 3- رویدادهای اقتصادی یا مالی را تعریف کنید ؟
- 4- حسابداری را تعریف کنید ؟
- 5- منظور از گزارش های حسابداری چیست ؟
- 6- منظور از شخصیت حسابداری چیست ؟
- 7- استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری به چند گروه طبقه بندی می شوند ؟
- 8- استفاده کنندگان درون سازمانی شامل چه کسانی است ؟
- 9- استفاده کنندگان برون سازمانی شامل چه کسانی است ؟
- 10- بانک ها ، موسسات آموزشی ، شرکت ها ، فروشگاه ها و مغازه ها از جمله ..... به شمار می آیند .
- 11- انواع واحد های اقتصادی از نظر مالکیت را نام ببرید ؟
- 12- واحد های عمومی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 13- واحد های تعاونی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 14- واحد های خصوصی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 15- واحد های اقتصادی زیر را از نظر مالکیت مشخص کنید ؟

وزارتخانه .....	واحد های صنفی .....	سازمان حفاظت از محیط زیست .....
فروشگاهها .....	نیروی انتظامی .....	شرکتهای تعاونی روستایی، کارگری، مسکن .....
شهرداری ها .....	بنیاد شهید .....	سازمان تامین اجتماعی .....

- 16- واحد های اقتصادی از نظر هدف فعالیت به چند دسته تقسیم می شوند ؟ نام ببرید ؟



- 17- واحد های انتفاعی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 18- واحد های غیر انتفاعی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 19- واحد های اقتصادی از نظر نوع فعالیت به چند دسته تقسیم می شوند ؟ نام ببرید ؟
- 20- واحد های خدماتی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 21- واحد های بازرگانی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 22- واحد های تولیدی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 23- بنگاه های عمده فروش ، فروشگاه ها و مغازه ها از جمله واحد های ..... به شمار می آیند .
- 24- واحد هایی که تسهیلاتی از قبیل آب،برق وگاز تولید می نمایند در شمار واحدهای ..... به حساب می آیند .
- 25- بانکها ،هتل ها ،بیمارستان ها،آموزشگاه ها ،موسسات حسابداری و دفاتر وکالت نمونه هایی از واحد های ..... می باشند .
- 26- واحد های اقتصادی از نظر تعداد مالک به چند دسته تقسیم می شوند ؟ نام ببرید ؟
- 27- واحد های انفرادی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 28- واحد های غیر انفرادی را با ذکر مثال تعریف کنید ؟
- 29- مفروضات حسابداری را نام ببرید ؟
- 30- اصول حسابداری را نام ببرید ؟
- 31- اصول یا میثاق های محدود کننده را نام ببرید ؟
- 32- منظور از مفاهیم اساسی حسابداری چیست ؟
- 33- ..... منشأ و شالوده اصول حسابداری و مبنای تهیه و تنظیم صورتهای مالی واحد های اقتصادی را تشکیل می دهند .
- 34- اصول حسابداری بر اساس ..... شکل گرفته است .
- 35- فرض تفکیک شخصیت « یکی از مفروضات حسابداری » را تعریف کنید ؟
- 36- فرض تداوم فعالیت « یکی از مفروضات حسابداری » را تعریف کنید ؟
- 37- طبقه بندی دارایی ها و بدهی ها به جاری و غیر جاری بر فرض ..... مبتنی است .

- 38- اگر فرض تداوم فعالیت حاکم نباشد تمایز بین ..... و ..... اهمیت خود را از دست می دهد .
- 39- ثبت دارایی ها به بهای تمام شده بر اساس فرض ..... صورت می پذیرد .
- 40- منظور از دوره مالی یا دوره حسابداری چیست ؟
- 41- سال مالی چیست ؟
- 42- انطباق سال مالی با ..... اجباری و الزامی نیست .
- 43- منظور از فرض تعهدی چیست ؟
- 44- فرض تعهدی یکی از زیر بنایی ترین و مهم ترین ..... است .
- 45- اغلب در متون حسابداری به جای عبارت فرض تعهدی از عبارت ..... استفاده می شود .
- 46- مبنای تعهدی در مقابل ..... قرار دارد .
- 47- منظور از مبنای نقدی چیست ؟
- 48- فرض واحد پول به چه معناست ؟
- 49- ..... وسیله مبادله و مقیاس مشترک اندازه گیری ارزش در کلیه مبادلات اقتصادی است .
- 50- مشخص کنید اموال زیر با چه مقیاس هایی اندازه گیری می شوند ؟
- الف [ زمین ..... ب] سیمان ..... ج] بنزین ..... د] هندوستان
- 51- در حسابداری ..... به عنوان مقیاسی که بین همه معاملات مالی مشترک است مبنای ثبت قرار می گیرد .
- 52- واحد سنجش معاملات حسابداری در کشورهای زیر را مشخص کنید ؟
- الف] کانادا ..... ب] ایران ..... ج] ژاپن ..... د] هندوستان
- 53- اصول حسابداری چیست ؟
- 54- اصل بهای تمام شده تاریخی بیانگر چیست ؟
- 55- ..... مبلغی است که در ازای آن خریدار و فروشنده ای آگاه و مایل در شرایط عادی یک دارایی را با پول مبادله می کنند .
- 56- دو نارسایی عمده بهای تمام شده تاریخی را بنویسید؟
- 57- اصل افشای حقایق « یکی از اصول حسابداری » بیانگر چیست ؟

58- فرایند کسب سود عبارتست از .....

59- اصل تحقق درآمد « یکی از اصول حسابداری » بیانگر چیست ؟

60- فرایند کسب سود چه زمانی تکمیل شده است ؟

61- زمان تحقق درآمد پس از طی مرحله ..... است .

62- اصل ..... به شناسایی و اندازه گیری درست سود هر دوره مالی توجه دارد .

63- براساس اصل ..... هزینه های هر دوره بایستی از درآمدهای همان دوره کسر گردد .

64- ..... کاربرد مفروضات و اصول حسابداری را در چارچوب خاصی محدود می سازند .

65- بر طبق اصل ..... فراهم کردن اطلاعات حسابداری باید مقرون به صرفه باشد .

66- هدف گزارشگری مالی چیست ؟

67- اصل اهمیت براساس ..... ، ..... و ..... موسسه مبالغ و اقلام جزئی و ناچیز را از سایر موارد تفکیک می کند .

68- اصل محافظه کاری به چه معناست ؟

69- فقط در شرایط ..... که ناچار از برآورد هستیم اصل محافظه کاری کاربرد دارد .

70- اصل محافظه کاری به چه منظور مطرح شده است ؟

71- برآورد یا احتیاط در اقلام گزارشگری های مالی براساس اصل ..... است .

72- انجام برآورد یا احتیاط جهت جلوگیری از خوش بینی غیر واقع بینانه بر گزارشات مالی براساس کدام اصل است ؟

73- استثناء در به کارگیری اصول و رویه های حسابداری در صنایع استخراجی مربوط به کدام میثاق حسابداری است ؟

74- به کارگیری اصول و رویه های حسابداری بصورت استثناء بنابر اصل محدود کننده ..... صورت می گیرد .

75- مهم ترین ویژگی ها و خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری را بنویسید ؟

76- اطلاعاتی که بر تصمیم گیری استفاده کنندگان از صورتهای مالی مؤثر و با اهمیت است ویژگی ..... اطلاعات حسابداری است .

77- تاثیر گذاری اطلاعات حسابداری بر تصمیمات استفاده کنندگان در مورد نتایج رویدادهای گذشته و پیش بینی اثرات رویدادهای فعلی و آتی یا تایید یا تعدیل انتظارات قبلی ویژگی ..... اطلاعات حسابداری است .

- 78- برای اینکه اطلاعات حسابداری مفید باشد باید ..... باشد .
- 79- در حسابداری چه اطلاعاتی قابل اتکاست ؟
- 80- نتایج اندازه گیری های حسابداری چه هنگامی قابل اتکاست ؟
- 81- رعایت همسانی در رویه ها مربوط به کدام ویژگی اطلاعات حسابداری است ؟
- 82- ویژگی قابلیت مقایسه مبتنی بر مفاهیم ..... و ..... می باشد .
- 83- ثبات رویه پایه بکارگیری کدام ویژگی کیفی اطلاعات حسابداری است ؟
- 84- رعایت همسانی در رویه ها مربوط به کدام ویژگی اطلاعات حسابداری است ؟
- 85- اطلاعات حسابداری هنگامی سودمند است که از ویژگی ..... برخوردار باشد .
- 86- در غالب کشورها تدوین استانداردهای حسابداری تحت نظر ..... صورت می گیرد .
- 87- منظور از استانداردهای حسابداری چیست ؟
- 88- مرجع تخصصی و رسمی تدوین اصول و ضوابط حسابداری و حسابرسی در سطح کشور ایران ..... است .
- 89- ضوابط شناسایی و اندازه گیری دارایی ، بدهی ، سرمایه ، درآمد و هزینه در ..... مشخص می شود .
- 90- در آمریکا ..... مسئول تدوین استانداردهای حسابداری است .
- 91- مجموعه ..... که در محیط پیرامون ما انجام می شود موجب ..... می شود .
- 92- وقایعی که با خرید ، تولید ، توزیع و فروش کالا و ارائه خدمات سر و کار دارند ..... هستند .
- 93- خلاصه رویدادهای مالی در قالب ..... توسط حسابداران تهیه می شود .
- 94- واحد اقتصادی مشخص و جداگانه ای که اطلاعات و گزارش های حسابداری فقط در مورد آن تهیه می شود ..... است .
- 95- در مبنای نقدی هر دریافت وجهی توسط شرکتی که از ناحیه صاحبان شرکت یا وام دهندگان نباشد به عنوان ..... تلقی می شود .
- 96- برآورد با احتیاط در اقلام گزارش های مالی براساس اصل ..... است .
- 97- واحد اقتصادی که به طور مستقیم یا غیر مستقیم در مالکیت دولت یا سایر نهادهای عمومی قرار دارد یک واحد ..... است .

98- سازمان حفاظت از محیط زیست و اتحادیه تعاونی مسکن به ترتیب در زمره واحدهای ..... هستند .

99- بنا بر اصل ..... می توان خرید خودکار را به عنوان هزینه ثبت نمود .

100- تعیین منابع و مخارج تهیه اطلاعات حسابداری تا حدودی یک امر ذهنی است این مفهوم به کدام میثاق حسابداری مربوط می شود ؟



# فصل سوم

## تجهیزات و کاربرد آن



1- ابزار و تجهیزاتی که در امور مالی و حسابداری استفاده می شود را نام ببرید ؟

2- سیستم حسابداری از جمله سیستم های ..... در مؤسسه است .

3- مجموعه سیستم ها را می توان به چند شکل طبقه بندی نمود ؟

4- تجزیه و تحلیل اطلاعات حسابداری در چه گروه سیستم قرار دارد ؟

5- اخیرا ..... در سیستم های مالی به کار گرفته می شود .

6- نکاتی که باید در امکان سنجی انتخاب سیستم های مالی به آن توجه شود را بنویسید ؟

7- عملیات حسابداری به دو شیوه ..... و یا ..... اجرا می شود .

8- در سیستم های اجرای دستی از ..... می توان استفاده کرد .

9- سیستم های اجرای رایانه ای با توجه به مطالعات امکان سنجی به شیوه ..... و یا ..... اجرا می شوند.

10- کاربرد رایانه به عنوان ابزار عملیات حسابداری دارای ..... ، ..... و ..... است .

11- انواع سیستم های حسابداری را نام ببرید ؟

12- انواع سیستم های حسابداری از لحاظ نوع فعالیت شامل چه مواردی است ؟

13- انواع سیستم های حسابداری از لحاظ نوع مالکیت شامل چه مواردی است ؟

14- پردازش اطلاعات در سیستم اجرای دستی از ..... به ..... و در اجرای رایانه ای از .....

به ..... است .

15- در سیستم دستی ابتدا ..... سپس کل و نهایتا ..... و ..... ثبت می شوند .

16- سرعت پردازش دو سیستم دستی و رایانه ای را مقایسه کنید ؟

17- طراحی سیستم حسابداری برای هر مؤسسه با شناخت چه ویژگی هایی انجام می شود ؟

18- یک سیستم جامع مالی و اداری دارای چه زیر سیستم هایی می باشد ؟ نام ببرید ؟

19- تجهیزات مورد نیاز حسابداری ..... ، ..... ، ..... و ..... است .

20- در یک ماشین حساب کلید ..... جمع مساوی ها را نمایش می دهد .

21- برای حذف اطلاعات حافظه GT کافی است کلید ..... را فشار دهیم .

- 22- برای اعمال نرخ های مالیاتی از کدام کلید ماشین حساب استفاده می شود ؟
- 23- وظیفه کلید ..... شمارش اعداد وارد شده است .
- 24- کاربرد کلید های ..... ، ..... و ..... جمع یا تفریق نتایج عملیات متوالی است .
- 25- برای جمع تا تفریق عملیات متوالی از کلید های ..... ، ..... و ..... استفاده می شود .
- 26- کلید TM برای وارد کردن ..... و انجام اعمال مانند ..... بکار می رود .
- 27- کدام کلید در ماشین حساب های مجهز به چاپگر رول کاغذ را یک سطر بالا می برد ؟
- 28- در ماشین حساب های مجهز به چاپگر برای کنترل اعداد وارد شده کلید ..... با هر بار زدن رول کاغذ را یک خط بالا می برد .
- 29- چهار مورد کلید های روشن ، خاموش و تغییر داده های ماشین حسابهای حسابداری را بنویسید ؟
- 30- چهار مورد از کلید هایی که ویژگی های مالیاتی را در ماشین حسابهای حسابداری نشان می دهند را بنویسید ؟
- 31- کاربرد کلید OF در ماشین حساب چیست ؟
- 32- کاربرد کلیدهای ماشین حساب زیر را بنویسید ؟
- الف] AC ..... ب] SET ..... ج] RATE ..... د] CE .....
- 33- چهار مورد از کلید هایی که تبدیل یا تغییر واحد پول را در ماشین حساب نشان می دهند را بنویسید ؟
- 34- چهار مورد از کلید های حافظه در ماشین حساب های حسابداری را بنویسید ؟
- 35- چهار مورد از کلید های عملگرهای عمومی و پایه را بنویسید ؟
- 36- کاربرد کلید MU در ماشین حساب حسابداری چیست ؟
- 37- کاربرد کلید GT در ماشین حساب حسابداری چیست ؟
- 38- دلیل استفاده از کلید های دو صفر و سه صفر در ماشین حساب های حسابداری را بنویسید ؟
- 39- چهار مورد از کلید های سوچی در ماشین حساب های حسابداری را بنویسید ؟
- 40- تفاوت دو کلید ROUND UP و ROUND DOWN در ماشین حساب های حسابداری چیست ؟



# فصل چهارم

## محاسبات و برآوردها



- 1- برای سرشکن کردن هزینه ها باید یک روش ..... و ..... را یافت .
- 2- تسهیم هزینه نقاشی ساختمان بر مبنای ..... صورت می گیرد .
- 3- استهلاك را تعريف كنيد ؟
- 4- کاهش ارزش ناشی از فرسودگی دارایی ثابت که پرداخت نقدی ندارد را هزینه ..... گوئیم .
- 5- استهلاك هر دارایی به چه عواملی بستگی دارد ؟
- 6- تقلیل تدریجی ارزش دارایی های بلند مدت یا دارایی های ثابت را به علت فرسودگی و منسوخ شدن ..... گویند .
- 7- روش های محاسبه استهلاك را نام ببرید ؟
- 8- مبلغ تقسیم شده ناشی از مقدار قابل استهلاك بر سال های عمر مفید استهلاك را به روش ..... بیان می کند .
- 9- نرخ استهلاك در روش ..... از تقسیم سال های باقی مانده عمر مفید دستگاه بر مجموع ارقام سنوات آن به دست می آید .
- 10- مقدار کاهش در هزینه استهلاك هر سال نسبت به سال قبل در روش مجموع سنوات به اندازه استهلاك سال ..... دارایی است .
- 11- سرعت هزینه نمودن در محاسبه استهلاك به روش ..... بسیار زیاد است .
- 12- هزینه ثابت را تعريف كنيد ؟
- 13- به هزینه هایی که به تعداد تولید بستگی ندارد هزینه ..... گویند .
- 14- هزینه متغیر را تعريف كنيد ؟
- 15- هزینه ثابت را با ..... نشان می دهند .
- 16- به هزینه هایی که رابطه مستقیم با تعداد تولید دارد هزینه ..... گویند .
- 17- هزینه کل را با ..... نشان می دهند .
- 18- مجموع هزینه های ثابت و هزینه های متغیر یک واحد تولیدی در یک دوره معین را هزینه ..... گویند .
- 19- بهای تمام شده هر واحد را چگونه تعیین می کنیم ؟
- 20- نقطه سر به سر چیست ؟

- 21- هر چه تعداد تولید افزایش یابد با توجه به ظرفیت اسمی تولید ، بهای تمام شده هر واحد ..... می باشد .
- 22- نقطه ای که مقدار عرضه با مقدار تقاضا برابر است را نقطه ..... گویند .
- 23- فرمول نقطه سر به سر را بنویسید ؟
- 24- اگر توان مجهول در یک معادله یک باشد آن معادله درجه ..... نامیده می شود .
- 25- در نقطه سر به سر ، سود ویژه مساوی ..... است .
- 26- دستگاه معادلات عبارتست از .....
- 27- منظور از حل دستگاه معادلات خطی به دست آوردن جواب های معادله است به این ترتیب که جوابها در ..... صدق کند .
- 28- دستمزد تولیدی را تعریف کنید ؟
- 29- دستمزد مستقیم را تعریف کنید ؟ مثال بزنید ؟
- 30- دستمزد غیر مستقیم را تعریف کنید ؟ مثال بزنید ؟
- 31- ..... عبارتست از مدت زمانی که طبق روال عادی برای انجام کار لازم است .
- 32- میزان کار مورد انتظار از هر کارگر در زمان معین ..... گویند .
- 33- دستمزد سرپرست سالن تولیدی ، دستمزد ..... است .
- 34- برای محاسبه هزینه حقوق و دستمزد باید ..... را شناخت و علاوه بر آن از ..... اطلاع کافی داشت .
- 35- حقوق پایه چیست ؟
- 36- کارمزد چیست ؟
- 37- منظور از ساعت کاری عادی چیست ؟
- 38- ساعات عادی کار کارگر در شبانه روز نباید از ..... ساعت تجاوز نماید .
- 39- مطابق قانون کار ، اضافه کاری باید تابع چه شرایطی باشد ؟
- 40- روز ..... روز تعطیل هفتگی کارگران با استفاده از مزد می باشد .
- 41- مطابق قانون کار از ساعت ..... تا ساعت ..... کار روز محسوب می شود .

- 42- منظور از فوق العاده اضافه کاری چیست ؟
- 43- اگر قسمتی از کار در روز و قسمتی در شب انجام شود ، کار ..... محسوب می گردد .
- 44- همبستگی را تعریف کنید ؟
- 45- انواع همبستگی را نام ببرید ؟
- 46- یکی از ابزارهای تشخیص همبستگی ..... است .
- 47- همبستگی بین متغیر ها به دو نوع ..... و ..... وجود دارد .
- 48- فواید محاسبه اعداد شاخص را بنویسید ؟
- 49- منظور از قدرت خرید چیست ؟
- 50- فرمول قدرت خرید را بنویسید ؟
- 51- هر چه سطح قیمت ها افزایش یابد ..... کاهش خواهد یافت .
- 52- فرمول حقوق و دستمزد واقعی را بنویسید ؟
- 53- انواع شاخص ها از نظر موضوع مورد بررسی را بنویسید ؟
- 54- انواع شاخص ها از نظر اجزای مورد بررسی در عدد شاخص را بنویسید ؟
- 55- انواع شاخص ها از نظر هدف مورد بررسی را بنویسید ؟
- 56- انواع شاخص ها از نظر روش محاسبه را بنویسید ؟
- 57- مقصود از زمان پایه چیست ؟
- 58- روش های محاسبه اعداد شاخص را بنویسید ؟
- 59- شاخص همواره بر حسب ..... بیان می شود .
- 60- شاخص سال پایه همواره برابر ..... است .
- 61- شاخص تورم یک شاخص ..... است
- 62- قدرت خرید پول رابطه ..... با سطح قیمت ها دارد .
- 63- از تقسیم حقوق و دستمزد اسمی بر شاخص قیمت ها ..... به دست می آید .

64- شرایط یک شاخص خوب چیست ؟

65- علت ضرب کردن اعداد شاخص در عدد صد چیست ؟

66- دستمزد پرداختی به کارگران برش کار، دوزنده، سرپرست تولید، سرکارگر به ترتیب چه نوع دستمزدی است ؟

67- ضریب همبستگی شاخصی است که می تواند در فاصله ..... تا ..... تغییرات را بپذیرد .

68- یکی از معیارهای تشخیص نوع همبستگی ..... است .

69- اگر تغییرات  $X$  و  $Y$  در یک جهت باشد همبستگی از نوع ..... است و اگر در دو جهت مخالف باشد همبستگی

از نوع ..... است .



# فصل پنجم

## مستندسازی و گزارش نویسی



- 1- فایده مستند سازی چیست ؟
- 2- مستند کردن ..... ، ..... ، ..... و ..... به رویداد جاری و یا گذشته را شامل می گردد.
- 3- روش های مختلف مستند کردن شامل فقط ..... یا مدارک با ..... و یا مدارک و تصویر و ..... همراه آن است .
- 4- مکاتبات به دو دسته ..... و ..... تقسیم می شود .
- 5- مکاتبات چیست ؟
- 6- مکاتبات در مرحله اول ..... و ..... و سپس ..... می گردد .
- 7- مکاتبات بازرگانی چیست ؟
- 8- سر لوحه مکاتبات بازرگانی شامل چه مواردی است ؟
- 9- شماره ، تاریخ و پیوست در قسمت ..... نامه های اداری درج می شود .
- 10- نامه های اداری چیست ؟
- 11- ویژگی هایی که باعث مشخص شدن نامه های اداری می شوند را بنویسید ؟
- 12- سر لوحه نامه های اداری شامل چه مواردی است ؟
- 13- صورتجلسه چیست ؟
- 14- صورتجلسه حاوی ..... ، ..... ، ..... و ..... جلسه است .
- 15- صورتجلسه به نوشته ای گفته می شود که حاوی ..... و ..... است .
- 16- عنوان گزارش باید ..... ، ..... و ..... باشد .
- 17- گزارش چیست ؟
- 18- ساختار یک گزارش شامل چه مواردی است ؟
- 19- در صفحه عنوان گزارش مشخصاتی از قبیل ..... ، ..... ، ..... و ..... از نظر گزارشگر درج می شود .
- 20- ضمایم گزارش شامل ..... ، ..... ، ..... و ..... که پشتوانه نظرهای مندرج در گزارش هستند.

21- فصل اول گزارش همان ..... گزارش است .

22- پشتوانه یک گزارش ..... است .

23- در پایان گزارش ..... یا ..... قرار می گیرد .

24- گزارش های مالی با مقاصد عمومی همان ..... است .

25- گزارش باید به امضای ..... ، ..... و ..... و در غیاب وی به امضای جانشین او برسد .

26- هدف صورتهای مالی چیست ؟

27- در صورتهای مالی یک واحد تجاری اطلاعات درباره چه مواردی ارائه می شود ؟

28- صورتهای مالی اصل و مورد نیاز شرکت ها و مؤسسات به طور کلی شامل چه مواردی است ؟

29- صورتهای مالی باید ..... ، ..... و ..... واحد تجاری را به نحو مطلوب ارائه کند .

30- برای ارائه صورتهای مالی به نحو مطلوب رعایت چه مواردی الزامی است ؟

31- ترازنامه باید حداقل حاوی چه اقلامی باشد ؟

32- برای جلوگیری از حجیم شدن تنه اصلی معمولا گزارش نویسان چه می کنند ؟

33- چرا در بخش چکیده گزارش بایستی نتایج پیشنهادها بیان گردد ؟

34- مراحل مکاتبه به ترتیب ..... ، ..... و ..... است .

35- قطع کوچک در نامه های اداری کدام سایز است ؟

36- از قطع A3 در مکاتبات اداری برای چه منظور استفاده می شود ؟

37- عنوان یک نامه اداری بیشترین کاربرد را در مشخص کردن ..... دارد .

38- به طور معمول نامه های بازرگانی دارای سر لوحه است که ..... و ..... فعالیت های مؤسسه را نشان می دهد .

39- صورتهای مالی نتایج وظیفه ..... مدیریت یا ..... آنها را در قبال منابعی که در اختیارشان قرار

گرفته نشان می دهد .

40- ارکان نامه اداری را نام ببرید ؟